Złota, dnia……………………….

…………………………………………………………………………..…………..……..

(imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy)

…………………………………………………………………………………….…..…...

(adres zamieszkania)

…………………………………………………………………………..…………...…….

(numer kontaktowy)

 **WÓJT GMINY ZŁOTA**

 **ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota**

**Wniosek**

**o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania**

 **□ zbiorników bezodpływowych\***

 **□ osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków\***

**oraz transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wnoszę o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Złota

1. Oznaczenie przedsiębiorcy:

...................................................................................................................................................................

imię i nazwisko, nazwa firmy

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

adres zamieszkania lub adres siedziby firmy

..................................................................................................................................................................

nr telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej\*\*

2. Nr identyfikacji podatkowej NIP:

...................................................................................................................................................................

3. Określenie przedmiotu wykonywanej działalności:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

4. Określenie obszaru wykonywanej działalności:

...................................................................................................................................................................

5. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem: (np. marka, typ, rok produkcji, nr rejestracyjny, przeznaczenie, forma władania; pojemność zbiornika; rodzaj posiadanego atestu; miejsce garażowania i mycia pojazdu, itp.).

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

6. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem (w tym: miejsce pochodzenia nieczystości ciekłych, sposób odbioru, stacja zlewna, do której będą oddawane nieczystości ciekłe itp.):

...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

8. Termin podjęcia działalności objętej wnioskiem (nie wcześniej niż uprawomocnienie się zezwolenia):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…

9. Zamierzony czas prowadzenia działalności objętej wnioskiem (nie dłużej niż 10 lat):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

10. Określenie stacji zlewnych gotowych do odbioru nieczystości ciekłych:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

11. Dodatkowe informacje/wymagania wynikające z przepisów prawa miejscowego – zgodnie z treścią art. 7 ust. 3,3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………

(Podpis przedsiębiorcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy)

**\*właściwe zaznaczyć**

**Załączniki:**

1) Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

2) Zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: ”Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

3) Dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

- w przypadku, gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika także dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł pobieranej za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury),

4) Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych z terenu gminy Złota przez stację zlewną, która zapewnia oczyszczanie ścieków zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi.

5) Dokument potwierdzający prawo do nieruchomości stanowiącej bazę techniczną przedsiębiorstwa dostosowaną do mycia i dezynfekcji pojazdów. W przypadku braku miejsca do mycia i dezynfekcji na terenie bazy technicznej przedsiębiorstwa – dokumentacja potwierdzająca możliwość mycia i dezynfekcji w miejscach do tego przeznaczonych;

6) Dokumentacja potwierdzająca posiadanie oznakowanego taboru samochodowego;

**DODATKOWE INFORMACJE:**

* Wymagania stawiane przedsiębiorcom ubiegającym się o zezwolenie na prowadzenie działalności na terenie gminy Złota w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych określa uchwała nr XLV/317/2023 Rady Gminy Złota z dnia 27 stycznia 2023 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych (uchwała jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Gminy Złota <http://bip.gminazlota.pl/>.
* Wymagania dla pojazdów asenizacyjnych określone są Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych.
* Opłatę skarbową w wysokości 107 zł (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) uiszcza się na konto Urzędu Gminy Złota nr 49850900022004400004040001).

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

Administratorem Państwa danych osobowych w Urzędzie Gminy w Złotej jest Wójt Gminy Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota, adres email: ug@gminazlota.pl, tel. 413561601. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych można kontaktować się poprzez tel. 575001259.

Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji wniosku na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020 poz. 1439), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (UE 2016/679).

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem złożenia i rozpatrzenia składanego wniosku. Administrator wymaga podania wyłącznie danych osobowych niezbędnych do jego realizacji.

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz dane nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.

W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną.

………….………….…………………………………………….

 (data i czytelny podpis)