

Wnioskodawca: \_\_\_\_\_  
Adres zameldowania: \_\_\_\_\_  
Adres do korespondencji: \_\_\_\_\_  
Telefon kontaktowy: \_\_\_\_\_

**URZĄD GMINY  
ZŁOTA  
ul. Sienkiewicza 79  
tel. 41 35 61 633**

Sposób odbioru:  
 OSOBIŚCIE       POCZTA

**WNIOSEK  
o wydanie zaświadczenia**

Na podstawie art. 217 § 1 i § 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096) wnoszę o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, że nieruchomość gruntowa\*:

\_\_\_\_\_ numer działki / powierzchnia / obręb ewidencyjny

\_\_\_\_\_ adres działki

1. położona jest na terenie który objęty jest miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, lub braku planu
2. położona jest na obszarze Specjalnej Strefy Ekonomicznej w rozumieniu ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych,
3. położona jest na obszarze Rewitalizacji, wyznaczonym uchwałą, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji
4. położona jest na obszarze Specjalnej Strefy Rewitalizacji, o której mowa w rozdziale 5 ustawy z dnia 09 października 2015 r. o rewitalizacji
5. dla w/w działki została wydana decyzja o warunkach zabudowy i o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego
6. ....  
.....

O zaświadczenie ubiegam się w celu złożenia go w kancelarii notarialnej przy sporządzaniu aktu notarialnego obejmującego umowę sprzedaży wyżej opisanej nieruchomości. Konieczność ustalenia stanu prawnego nieruchomości wynika z przepisu z art. 109 ust.1 pkt.4a i 4b ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami

Złota, dn. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika)

Załączniki do wniosku:

1. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie zaświadczenia w kwocie 17 zł** [zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej];
2. **Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa dla osoby fizycznej posiadającej zdolność do czynności prawnych, upoważnionej do działania w imieniu Wnioskodawcy** – w przypadku, gdy ustanowiono pełnomocnika;
3. **Dowód zapłaty należnej opłaty skarbowej** [zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej] **od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii** – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – w kwocie **17 zł** (Część IV załącznika do ustawy o opłacie skarbowej).  
Opłatę skarbową należy wnieść **przed złożeniem wniosku** w kasie lub bezgotówkowo na następujący rachunek bankowy:  
**Urząd Gminy Złota – BS Pińczów O/Złota 49 8509 0002 2004 4000 0404 0001**

## POUCZENIE

1. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044, z późn. zm.) wniosek podlega opłacie skarbowej w kwocie:
  - 1) 17 zł - za wydanie zaświadczenia;
  - 2) 17 zł - za złożenie pełnomocnictwa.

### Zwolnione od opłaty skarbowej są m.in.:

- pełnomocnictwa poświadczane notarialnie lub przez uprawniony organ, upoważniające do odbioru dokumentów,
  - jeżeli pełnomocnictwo udzielane jest małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu,
  - jeżeli mocodawcą jest podmiot określony w art. 7 pkt 1-5 ustawy o opłacie skarbowej.
2. Pełnomocnictwo winno spełniać wymogi określone w art. 33 ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego; adwokat, radca prawny, rzecznik patentowy, a także doradca podatkowy mogą sami uwierzytelnić odpis udzielonego im pełnomocnictwa oraz odpisy innych dokumentów wykazujących ich umocowanie.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym „RODO”, uprzejmie informujemy, iż:

- a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Złota.
- b) podane dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją wniosku o wydanie zaświadczenia,
- c) podanie danych jest obowiązkowe, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przez Administratora jest Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
- d) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu,
- e) przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
- f) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- g) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.