

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Dane wykonawcy:

<b>Nazwa:</b> .....	
<b>Siedziba:</b> .....	
<b>Osoba wyznaczona do kontaktów:</b> ....., tel. ....	
Podmiot Ekonomii Społecznej / inny wykonawca*	
W przypadku złożenia oferty przez PES do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające ten fakt.	
<b>Województwo:</b> .....	<b>www:</b> .....
<b>Powiat:</b> .....	<b>e-mail:</b> .....
<b>Nr REGON:</b> .....	<b>Nr tel.:</b> .....
<b>Nr NIP:</b> .....	<b>Nr faksu:</b> .....

2. Zamawiający: **Gmina Złota, ul. Sienkiewicza 79, 28-425 Złota**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym pn.:

**CZĘŚĆ I**

ZAKUP I DOSTAWA PRZYBORÓW SZKOLNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESTAWU POMOCY DYDAKTYCZNYCH DLA UCZNIÓW.

**ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:** ..... ZŁ

Słownie: .....

**CZĘŚĆ II**

ZAKUP I DOSTAWA POMOCY ZUŻYWALNYCH NA ŚWIETLICĘ

**ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:** ..... ZŁ

Słownie: .....

**CZĘŚĆ III**

ZAKUP I DOSTAWA MATERIAŁÓW DO ZAJĘĆ PLASTYCZNYCH

**ZA CENĘ BRUTTO RAZEM:** ..... ZŁ

Słownie: .....

Łączna wartość zamówienia wynosi: .....brutto

(słownie: .....

3. **Oświadczam/y, że:**

- zapoznałem/am/liśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami do niej i nie wnoszę/simy do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem/am/liśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty;

4. Termin płatności: do **21** dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazane w fakturze.

---

5. Do niniejszej oferty załączam/y następujące dokumenty, które stanowią jej integralną część:<sup>1</sup>

- 1) .....
- 2) .....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam/y własnoręcznym podpisem, świadom/i odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

<i>Data</i>	<i>Imię i nazwisko oraz podpis osoby uprawnionej<sup>2</sup></i>
<i>Pieczętka</i>	

---